

Alla mainittu asiakirja on allekirjoitettu X-SIGN sähköisen allekirjoituksen palvelussa. Prosessin tunnus on 5c932457-e634-4b91-89a7-3f06fd488645.

Allekirjoitukset

| | |
|-------------------|--------------------------------------|
| Allekirjoittaja | SARI ELINA KANERVO |
| Allekirjoitusaika | 05.06.2024 10:29 |
| Allekirjoittaja | ALAS MOHAMUD ALI |
| Allekirjoitusaika | 05.06.2024 10:34 |
| Allekirjoittaja | LEA HELLÄ KRISTIINA MYLLYMÄKI |
| Allekirjoitusaika | 05.06.2024 12:42 |
| Allekirjoittaja | LEILA MARIANNE RAIKO |
| Allekirjoitusaika | 17.06.2024 13:35 |

Allekirjoitetut asiakirjat

| | |
|-----------|---|
| Asiakirja | 20240529 monikulttuurisuusneuvosto pöytäkirja.pdf (efc2b03a5ef554e49d77737f4c5ad4b5ec52a514ec629f510e9ffb31f2c615e4) |
|-----------|---|

Kokousaika 29.5.2024 klo 16:30 -18.48

Kokouspaikka Medisiina D, Lauren 1 –Sali, Kiinanmyllynkatu 10 D

Osallistujat

Jäsen

X Alas Ali, pj
X Mervi Uusitalo-Heikkinen, vpj
Pasi Björk
X Virpi Hurula
X Elisa Vuorinen
Paco Diop
X Pasi Björk
Virve Aho
Anna Filatoff (Parainen)
X Matti Föhr (Lieto)
Shiva Haghdoost (Raisio)
X Kristina Hakola-Wass (Kemiönsaari)
X Virpi Hurula (Rusko)
X Niklas Kaupponen (Kaarina)
X Kristina Karlsson (Paimio)
Perttu Laaksonen (sauvo)
X Susanna Lehtojärvi (Masku)
X Veronika Markkanen (Mynämäki)
X Marina Mgvdeladze (Salo)
Satu Mikkola (Oripää)
X Lea Myllymäki (Uusikaupunki)
Ilze-Liepina Naula (Loimaa)
X Marianne Raiko (Pöytyä)
Jaana Ranta-Aho (Aura)
X Sari Rantanen (Nousiainen)
X Ragni Reichardt (Koski TL)
X Elina Salokangas (Naantali)
Tommi Suominen (Taivassalo)
Eira Söderholm (Vehmaa)
X Silvi Ucke (Kustavi)
Jutta Varjus (Somero)

Varajäsen

Ismo Söderling
Pyry Hallamaa
Samuel Guillaume
Pia Koriseva
Taru Säteri
Anna-Karin Tötterman
Eeva Korimäki
X Mika Toivola
Merja Fredriksson
Mikko Koivumäki
Murat Sarigül
Eeva-Stina Hellbom
Ari Rusi
Markku Agge
Heli Vuorela
X Laura Parkkunen
Sanna Hirvonen
Nina Arvo
Saeko Lindroos
Sanna Kiertonen
Granger Simmons
Salla Haavisto
Janne Vainikkala

Tiina Kankaristo
Marja Jalli
Märta Marjamäki
Mari Jaranti
Päivi Ruskamo
Kirsi Lindroth
Riina Lehtinen

Muut osallistujat

Sanna Vauranoja aluehallituksen pj.
Jani Kurvinen aluehallituksen 1. varapj.
Niina Alho aluehallituksen 2. varapj.
Tarmo Martikainen hyvinvointialuejohtaja
X Karoliina Luukkainen johtava asiantuntija, poistui kello 17.00
X Otto Ilmonen, johtava asiantuntija, poistui kello 17.00
X Sari Kanervo esittelijänä ja sihteerinä

Asialista

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3. Pöytäkirjantarkastajien valinta
4. Työjärjestyksen hyväksyminen
5. Asiakaskokemuksen toimintamalli
6. Lausuntopyyntö palveluverkkosuunnitelmaluonnoksesta
7. Tilannekatsaus Kaksikielisyys - monikielisyys –kärkiohjelman monikieliset palvelut – hankkeeseen
8. Neuvoston tarkennetun toimintasuunnitelman toimeenpano
9. Monikulttuurisuusneuvoston toiminnan kehittäminen
10. Tiedoksiantoasiat
11. Seuraava kokous
12. Kokouksen päättäminen

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 16.30

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Selostus

Kutsu monikulttuurisuusneuvoston kokoukseen on hallintosäännön 161 §:n mukaan annettava vähintään kaksi päivää ennen kokousta, mikäli mahdollista. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty 20.5.2024.

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen monikulttuurisuusneuvoston toimintasäännön 3 §:n mukaan monikulttuurisuusneuvosto on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä.

Hallintosäännön 169 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Pöytäkirjantarkastajien valinta

Selostus

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittavaa pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastusvuorossa ovat Satu Mikkola ja Lea Myllymäki.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Satu Mikkola ja Lea Myllymäki.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lea Myllymäki ja Marianne Raiko.

4. Työjärjestyksen hyväksyminen

Selostus

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei monikulttuurisuusneuvosto toisin päättä.

Päätösehdotus

Monikulttuurisuusneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

5. Asiakaskokemuksen toimintamalli

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Johtava asiantuntija Karoliina Luukkainen

Selostus

Varhan asiakaskokemuksen toimintamallin valmistelun lähtökohdat ovat Varhan strategiassa, palvelustrategiassa sekä arvoissa. Järjestämisen palvelujen johtoryhmässä on hyväksytty asiakaskokemuksen toimintamallin laadinta, ja työskentelyä ohjaamaan on koottu laaja-alainen työryhmä. Varhan asiakaskohtaamisten ammattilaisten näkemyksiä hyvästä asiakaskohtaamisesta on selvitetty tulosalueittain järjestetyissä työpajoissa. Asiakaskokemuksen käsikirja ja sen sisältämät asiakaskohtaamisen periaatteet viedään Varhan johtoryhmän hyväksyttäväksi. Ennen tätä valmistelun tueksi halutaan näkemyksiä vaikuttamistoimielimiltä sekä kokemusasiantuntijoilta.

Päätösesitys

Monikulttuurisuusneuvosto saa tiedoksi asiakaskohtaamisen periaatteet sekä luonnoksen Varhan asiakaskokemuksen käsikirjasta. Monikulttuurisuusneuvosto antaa palautteen periaatteista ja käsikirjasta erikseen toimitettavan sähköisen Forms-kyselyn avulla.

Päätös

Monikulttuurisuusneuvosto merkitsi asiakaskohtaamisen periaatteet sekä luonnoksen Varhan asiakaskokemuksen käsikirjasta tiedokseen.

Esittelijäsihteeri lähettää Forms-kyselyn linkin kaikille kokoukseen osallistuneille. Kyselyyn tulee vastata kahden viikon sisällä.

Liitteet

Liite 1. Luonnos Varhan asiakaskokemuksen käsikirjasta

Karoliina Luukkainen poistui asian käsittelyn jälkeen kello 17.00.

6. Lausuntopyyntö palveluverkkosuunnitelmaluonnoksesta

Valmistelija ja lisätietojen antaja

Johtava asiantuntija Otto Ilmonen

Selostus

Luonnos hyvinvointialueen sosiaali- ja terveyspalvelujen palveluverkoksi on julkaistu 10.5.2024 ja se sisältää tiiviin kuvauksen Varhan kaikkien palvelukokonaisuuksien palveluverkosta kunnittain.

Varhan vaikuttamistoimielimiltä on pyydetty lausunto palveluverkkosuunnitelmaluonnoksesta 30.5.2024 mennessä siten, että kukin toimielin arvioisi erityisesti omalle toimialalleen merkityksellisiä palvelukokonaisuuksia.

- Sote-keskuspalvelut sisältäen suun terveydenhuollon palvelut ja toimintakykyä ylläpitävät palvelut
- Ikääntyneiden palvelut
- Lasten, nuorten ja perheiden palvelut
- Mielenterveys- ja päihdepalvelut sekä työikäisten sosiaalipalvelut
- Vammaispalvelut
- Erikoissairaanhoito
-

Palveluverkon valmistelussa on huomioitu hyvinvointialuestrategian ja palvelustrategian linjausten lisäksi asiaa koskeva lainsäädäntö ja asiaan liittyvät näyttöön perustuvat tai muuten hyväksyttävät käytännöt sekä hyvinvointialueen talouden tasapainottamisohjelma

Lausuntopyynnössä toivotaan neuvostolta tiiviitä näkemyksiä seuraaviin kysymyksiin:

Kysymys 1. Miten näette, että luonnos palveluverkoksi toteuttaa palvelustrategian tavoitteita?

Kysymys 2. Miten näette, että luonnos palveluverkoksi toteuttaa Varhan tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman tavoitteita?

Kysymys 3. Mitä positiivisia tai negatiivisia vaikutuksia näette esitetyllä luonnoksella olevan edustamanne väestöosan palveluihin?

Kysymys 4. Mitä muuta haluatte sanoa luonnoksesta palveluverkkosuunnitelmaksi?

Annetut lausunnot tuodaan päätöksentekoon tiedoksi, kun päätöksiä Varhan palveluverkosta tehdään aluehallituksessa, aluevaltuustossa ja palvelulautakunnissa kesäkuussa 2024.

Esittelijän päätösehdotus

Monikulttuurisuusneuvosto käy keskustelun lausuntopyynnöstä ja päättää käymänsä keskustelun pohjalta toimenpiteistä lausuntopyynnön osalta.

Päätös

Monikulttuurisuusneuvosto moittii lausuntopyynnön aikataulua ja vaatii, että tulevaisuudessa lausuntopyynnöille varataan riittävästi aikaa.

Kireästä aikataulusta huolimatta monikulttuurisuusneuvosto lausuu lausuntopyyntöön:

Palveluverkkoa muutettaessa tulee kiinnittää huomiota monikieliseen viestintään ja monikielisten asiakkaiden ohjaukseen.

Palveluverkkosuunnitelmassa tulee huomioida monikielisten väestönosuus alueella palvelujen suunnittelussa ja tarjonnassa. Sote-keskuksissa ja muissa palvelupisteissä, joissa on monikielisiä asiakkaita, tulee varmistaa tulkkauspalvelun saanti.

Turun Varissuolla ja Pansio-Pernossa toimivat terveysasemat tulisi säilyttää alueen sosio-ekonomisen taustan ja monikielisen väestön palvelutarpeen huomioimiseksi.

Liitteet

Liite 2. Lausuntopyyntö 15.5.2024

Liite 3. Varhan palveluverkkoluonnos _INFOT_10.5.2024_final

Otto Ilmonen poistui asian käsittelyn jälkeen kello 17.50.

7. Tilannekatsaus Kaksikielisyys- monikielisyys – kärkiohjelman monikieliset palvelut –hankkeeseen

Selostus

Varhan vuosien 2024–2026 muutosohjelman tavoitteena on toteuttaa Varhan strategia osallistavalla tavalla kärkiohjelmien ja strategisten hankkeiden kautta

Monikieliset palvelut –hankekokonaisuus koostuu kahdesta toisiaan täydentävistä hankkeesta: 1) Monikielisen asiakaskunnan palvelutarpeen huomioiminen kaikkien palveluiden, myös sähköisten palveluiden kehittämisessä sekä viestinnässä ja 2) Henkilökunnan osaamisen kehittäminen kulttuurien välisessä asiakaspalvelussa ja vuorovaikutuksessa. Monikieliset palvelut –hankkeen johtajana toimii Sari Kanervo.

Monikielisen asiakaskunnan palvelutarpeen huomioiminen kaikkien palveluiden, myös sähköisten palveluiden kehittämisessä sekä viestinnässä – osuuden tavoitteena on, että Varhan palvelut ovat yhdenvertaisesti saavutettavat, tarkoituksen mukaiset ja vaikuttavat myös vieraskielisille asukkaille, mikä omalta osaltaan kaventaa väestöryhmien välisiä terveys- ja hyvinvointieroja. Tavoitteen toteutumiseksi hankekokonaisuudessa:

- kartoitetaan monikielisen asiakaskunnan näkökulmasta palvelujen saatavuuden, saavutettavuuden ja yhdenvertaisuuden nykytilanne Varhassa hyödyntämällä mm. Varhan palautekanavia ja verkostoyhteistyötä sekä kansallisia ja kansainvälisiä tutkimuksia ja kartoituksia
- laaditaan monikielisyyden osalta toiminnallinen yhdenvertaisuussuunnitelma toimenpiteineen, joka yhteen sovittaa kielinäkökulman muihin strategisiin hankkeisiin ja kehittämistyöhön.
- varmistetaan, että monikielisyysnäkökulma huomioidaan viestintäohjelmassa ja kriisiviestinnässä. vahvistetaan monikielisten (omankielisten) palvelujen käyttömahdollisuuksia omia palveluita kehittämällä, ostopalveluilla ja järjestöyhteistyön avulla sekä luodaan malli digi-tuen tarjoamiseksi.

Henkilökunnan osaamisen kehittäminen kulttuurien välisessä asiakaspalvelussa ja vuorovaikutuksessa –osuuden tavoitteena on, että Monimuotoisen ja monikielisen henkilökunnan lisääntyneen kielitaidon, kielitietoisuuden ja kulttuurisen kompetenssin kautta ja avulla Varhan palveluiden saavutettavuus, yhdenvertaisuus ja vaikuttavuus paranevat, mikä omalta osaltaan kaventaa myös väestöryhmien välisiä terveys- ja hyvinvointieroja. Jokainen työntekijä kokee kuuluvansa työyhteisöön ja olevansa muiden ammattilaisten arvostama, mikä vaikuttaa myös henkilökunnan saatavuusongelmiin sekä lisää henkilöstön pysyvyyttä ja työssä viihtymistä. Kielitietoisella työtavalla ja monimuotoisuutta hallitsemalla pystytään niin parantamaan asiakaspalvelua kuin työyhteisön toimivuutta ja tuottavuutta. Tavoitteen toteutumiseksi hankekokonaisuudessa:

- vahvistetaan Varhan kehitystä aidoksi monimuotoiseksi yhteisöksi sisältäen mm. vieraskielisten ammattitaidon ja kielenoppimisen tukemisen työyhteisössä, opiskelijoiden tukeminen sekä työyhteisön vastaanottavuuden kasvattamisen. (toteutetaan yhdessä HR:n kanssa ja osana ammattilaisen arvostama)
- laaditaan ohjeistus tulkkien käyttöön ja käännöksiin sekä palautejärjestelmä laadun varmistamiseksi
- laaditaan yhdessä HR kanssa koulutusohjelma henkilökunnan kielellisen ja kulttuurisen kompetenssin lisäämiseksi, mm. kielikoulutukset sisältäen selkeää kielisyyden, koulutuksia transkulttuurisessa viestinnässä, tulkkien käytöstä, kulttuurivähemmistöihin liittyvistä erityispiirteistä
- kehitetään erilaisia sähköisiä tietokantoja Intraan helpottamaan ja tukemaan monikielistä asiakaspalvelua ja lisäämään henkilökunnan kielellistä ja kulttuurista kompetenssi sekä antirasistista työtettä.
- osallistetaan Varhan oma monikielinen henkilöstö palvelujen, asiakas kohtaamisten ja työyhteisön kehittämiseen

Jokainen hankkeen toimenpide on aikataulutettu ja toimenpiteet etenevät eri tahtisesti Suurin osa toimenpiteistä on käynnissä.

Esittelijän päätösehdotus

Monikulttuurisuusneuvosto päättää merkitä tilannekatsauksen Kaksikielisyys-monikielisyys – kärkiohjelman monikieliset palvelut –hankkeeseen tiedokseen.

Päätös

Monikulttuurisuusneuvosto päätti merkitä tilannekatsauksen Kaksikielisyys-monikielisyys – kärkiohjelman monikieliset palvelut –hankkeeseen tiedokseen.

Lisäksi sovittiin, että neuvoston tulevilla kokouksilla käsitellään yksityiskohtaisemmin kärkiohjelman osakokonaisuuksien toimeenpanoa, jonka avulla neuvoston asiantuntemus tulee kokonaisuudessa huomioiduksi.

Liitteet

Liite 4. Kärkihanke: monikieliset palvelut

8. Neuvoston tarkennetun toimintasuunnitelman toimeenpano

Selostus

Kokouksessaan 7.2.2004 monikulttuurisuusneuvosto hyväksyi tarkennetun toimintasuunnitelman vuodelle 2024.

Ko. tarkennetun toimintasuunnitelman mukaan:

Varhan monikulttuurisuusneuvosto järjestää vuoden aikana seminaarin kulttuurien ja kielten monimuotoisuudesta yhdessä Turun kaupungin monikulttuurisuusneuvoston kanssa. Seminaari toteutetaan käytettävissä olevien, varattujen resurssien puitteissa.

Integration 2024-tapahtuma järjestetään Turussa 14.-15.11.2024. Tapahtuman ohjelma valmistuu elo-syyskuussa. Edellisessä tapahtuman ohjausryhmän kokouksessa (13.5.2024) ELY kertoi, että tapahtuman yhteyteen tultaneen järjestämään tilaisuuksia, joihin tullaan kutsumaan myös Varhan monikulttuurisuusneuvoston jäseniä.

Koska Varsinais-Suomen hyvinvointialue on tapahtuman osarahoittaja, se saa käyttöönsä myös ständin tapahtuman messuosastolle. Ko. ständi olisi hyvä mahdollisuus monikulttuurisuusneuvostolle tuoda esiin toimintaansa sekä alueellisille että valtakunnallisille toimijoille.

Esittelijän päätösehdotus

Monikulttuurisuusneuvosto päättää käymänsä keskustelun pohjalta toimenpiteiden toteutuksesta ja nimeää keskuudestaan osallistujat seminaarin ja Integration 2024 ständin suunnittelutyöryhmiin.

Päätös

Neuvosto päätti, ettei toimintasuunnitelmassa mainittua seminaaria Ei seminaaria järjestetä tänä vuonna. Sen sijaan monikulttuurisuusneuvosto osallistuu Integration 2024-tapahtumassa olevan Varhan ständin suunnitteluun ja toteutukseen. Kokouksessa valittiin ständi-osaston valmisteluun työryhmä, johon kuuluvat esittelijäsihteerin lisäksi Lea Myllymäki, Veronika Markkanen, Alas Ali ja Mervi Uusitalo-Heikkinen. Esittelijäsihteerin kutsuu työryhmän kokoon elokuussa.

Liitteet

Liite 5. Monikulttuurisuusneuvoston tarkennettu toimintasuunnitelma

9. Monikulttuurisuusneuvoston toiminnan kehittäminen

Selostus

Osa neuvoston jäsenistöä on toivonut uudenlaista, osallistavampaa toimintatapaa kokouksiin. Olemme pohtineet asiaa puheenjohtajan kanssa ja ehdotamme keskustelun pohjaksi, että

- tuleviin kokouksiin neuvoston jäsenet voisivat nostaa esiteltäväksi oman kuntansa ajankohtaisia (monikulttuurisuuteen liittyviä) asioita tai muuta teemaan liittyviä asioita ilmoittamalla tästä esittelijälle esityslistan tekovaiheessa eli kaksi viikkoa ennen kokousta. Tämä käytäntö on jo käytössä Varhan vanhusneuvostossa, jossa se on toiminut hyvin.
- Se, että monikulttuurisuusneuvoston esittelijä toimii myös hankejohtajana kaksikielisyys – monikielisyys -kärkihjelman monikieliset palvelut hankkeessa, mahdollistaa monikulttuurisuusneuvostolle uudenlaisen, suoran vaikuttamistavan Varhan monikielisten palvelujen ja henkilökunnan monikulttuurisuusosaamisen kehittämiseen ideoimalla ja seuraamalla hankkeen toteutusta. Tämän mahdollistamiseksi esittelijä nostaa neuvoston seuraaviin kokouksiin keskusteltavaksi hankkeen eri toimenpidekokonaisuuksia.

Esittelijän päätösehdotus

Monikulttuurisuusneuvoston keskustelun pohjalta sovitaan uusista käytännöistä neuvoston kokouksiin.

Päätös

Monikulttuurisuusneuvosto painotti, että lausuntopyynnöt tulisi saada ajoissa tiedoksi ja kokoukseen, jotta neuvostolla olisi reaaliset mahdollisuudet vastata lausuntopyyntöihin käsitellen ja hyväksyen ne kokouksessa.

Lisäksi neuvosto päätti, että tuleviin kokouksiin neuvoston jäsenet voisivat nostaa esiteltäväksi oman kuntansa ajankohtaisia (monikulttuurisuuteen liittyviä) asioita tai muuta teemaan liittyviä asioita ilmoittamalla tästä esittelijälle esityslistan tekovaiheessa eli kaksi viikkoa ennen kokousta ja että, esittelijä nostaa neuvoston seuraaviin kokouksiin keskusteltavaksi hankkeen eri toimenpidekokonaisuuksia.

10. Tiedoksiantoasiat

Selostus

- Varha on ottanut sähköisen allekirjoituksen käyttöön. Aiemmin VSSHP:ssä käytössä ollut sähköinen allekirjoituspalvelu X-Sign on otettu käyttöön koko hyvinvointialueen laajuudessa. Tästä syystä myös monikulttuurisuusneuvoston pöytäkirjat tullaan lähettämään jatkossa sähköisesti allekirjoitettavaksi puheenjohtajalle ja pöytäkirjantarkastajille.
- Hyvinvointialuejohtajan on nimennyt Toimeentulotukiasioiden alueellisen neuvottelukunnan jäsenet ajalle 1.1.2024–31.12.2026 päätöksellään 171 / 2024. Monikulttuurisuusneuvoston edustaja neuvottelukunnassa on jäsenenä Elisa Vuorinen ja varajäsenenä Niklas Kaupponen.

Esittelijän päätösehdotus

Monikulttuurisuusneuvosto päättää merkitä asiat tiedokseen.

Päätös

Monikulttuurisuusneuvosto päätti merkitä asiat tiedokseen.

Tämän lisäksi Lea Myllymäki toi esiin 19.7. Kalannissa järjestettävän kansainvälisyyssteemaisen tapahtuman, johon kaivataan erilaista monikulttuurista ohjelmasisältöä.

Liitteet

Liite 6. Ohje X-sign-sähköinen-allekirjoitus

Liite 7. Toimeentulotukiasioiden alueellisen neuvottelukunnan jäsenten nimeäminen ajalle 1.1.2024–31.12.2026

11.Seuraava kokous

Monikulttuurisuusneuvoston seuraava kokous on 4.9.2024 klo 16:30 Medisiina D, Lauren 1

12. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen 18.48